E:\локалка\02.jpg

- уровень директора школы;

* уровень заместителей директора;
* уровень руководителей профессиональных объединений педагогов, функциональных служб, структурных подразделений;
* уровень самоуправления обучающихся.

На каждом из уровней по горизонтали развернута структура органов, которые взаимосвязаны с субъектами каждого уровня и между собой.

Схематическое изображение структуры управления Учреждением приводится в Приложении № 1.

**Первый уровень**

Первый уровень структуры - уровень директора (по содержанию - это уровень стратегического управления).

Директор школы осуществляет руководство и контроль над деятельностью всех структур. Указания и распоряжения директора школы обязательны для всех участников образовательного процесса.

К субъектам управленческой деятельности первого уровня относятся: педагогический совет, общее собрание работников, Попечительский совет, Совет трудового коллектива, Уполномоченный по правам ребёнка.

В ведении субъектов первого уровня находится решение организационно-педагогических вопросов, эффективное использование кадрового потенциала и рациональное использование материально-технической базы образовательного учреждения.

**Директор школы**

Осуществляет текущее и оперативное руководство деятельностью Учреждения в соответствии с его целями и задачами, решает вопросы финансовой деятельности Учреждения, осуществляет общее руководство научной, учебной и воспитательной работой Учреждения.

**Общее собрание работников:**

Разрабатывает проект коллективного договора, осуществляет контроль за его исполнением. Разрабатывает и принимает изменения в Устав школы-интерната. Решает вопросы социальной защиты работников. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора. Подготавливает и заслушивает отчёты комиссий. Представляет работников школы-интерната на награждение отраслевыми и государственными наградами.

**Попечительский совет**

Содействует материально-техническому обеспечению и оснащению образовательного процесса путём привлечения внебюджетных средств. Участвует в совершенствовании материально-технической базы Учреждения, улучшении условий жизнедеятельности обучающихся, повышении степени их социальной защищённости. Содействует популяризации Учреждения.

**Педагогический совет**

Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, объединяющим педагогических и руководящих работников Учреждения, предназначенным для совершенствования работы Учреждения, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Учреждения. Педагогический совет утверждает учебный план, годовой план работы школы-интерната, программу развития, планы кружков, секций, методических объединений. Изучает и анализирует педагогический процесс, осуществляет мероприятия по его совершенствованию. Информирует педагогический коллектив о результатах изучения педагогического процесса. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, вносит предложения по аттестации педагогических работников.

**Уполномоченный по правам ребёнка:**

Уполномоченный по защите прав ребёнка осуществляет контроль за соблюдением прав и интересов участников образовательного процесса (обучающихся и педагогических работников). Оказывает помощь в регулировании взаимоотношений между обучающимися и педагогами в конфликтных ситуациях. При осуществлении своих полномочий уполномоченный взаимодействует с Уполномоченным по защите прав ребёнка в Иркутской области, администрацией школы-интерната.

**2 уровень**

Второй уровень структуры управления (по содержанию - это уровень тактического управления) - уровень заместителей директора. Этот уровень представлен заместителями директора, руководителями структурных подразделений. Главная задача второго уровня в организации учебно-воспитательного процесса в школе: определение тактики и реализация цели и задач учебно-воспитательного процесса.

**Заместитель директора по учебной работе** организует текущее и перспективное планирование деятельности педагогического коллектива школы; контролирует выполнение государственных программ; отслеживает уровень сформированности знаний, общеучебных умений и навыков, необходимых для продолжения образования, уровень успеваемости и качества знаний обучающихся. Руководит работой аттестационной комиссии, методических объединений учителей, психолого-медико-педагогического консилиума; несёт ответственность за организацию учебного процесса; контролирует работу социального педагога, педагога-психолога, учителя-логопеда.

**Заместитель директора по воспитательной работе** организует перспективное и текущее планирование воспитательной работы; организует внеурочную воспитательную работу с детьми, работу Совета обучающихся. Контролирует состояние воспитательной работы, отслеживает уровень воспитанности учащихся. Руководит работой методического объединения воспитателей, Совета профилактики. Курирует работу библиотеки. Отвечает за связь с внешкольными учреждениями, контролирует работу педагогов дополнительного образования, педагога-организатора.

**Заместитель директора по административно-хозяйственной части** обеспечивает условия для нормального и стабильного функционирования учебно-воспитательного процесса, сохранения и развития материально-технической базы школы; обеспечивает безопасные условия для организации образовательного процесса.

**Главный бухгалтер** осуществляет планирование, ведение и отчётность по денежным потокам в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования; обеспечивает прогнозирование и контроль за расходованием финансово-хозяйственных средств.

**Врач** организует работу медицинской службы, осуществляет контроль над сохранением здоровья обучающихся, их рациональным питанием, соблюдением санитарно-гигиенических требований к образовательному процессу, круглосуточным содержанием обучающихся в Учреждении; осуществляет мероприятия по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития обучающихся.

**Заведующий библиотекой** планирует и осуществляет деятельность по привитию любви к чтению, пропаганде художественной литературы, ведёт просветительскую работу; ведёт учёт, хранение и выдачу учебных пособий и художественной литературы; планирует закупки, исходя из потребностей, новых учебно-методических пособий, художественной литературы, медиапродукции и печатных изданий.

**3 уровень**

Третий уровень структуры управления учебно-воспитательным процессом – уровень руководителей профессиональных объединений педагогов: МО учителей начальных классов, старших классов, учителей профессионально-трудового обучения, воспитателей, классных руководителей, аттестационная комиссия, финансово-хозяйственная служба, медицинская служба, ПМПк, Совет профилактики. (по содержанию - это уровень оперативного управления).

Функции третьего уровня организации учебно-воспитательного процесса в школе: разработка целей и задач включения школьных методических объединений педагогов, функциональных служб и структурных подразделений школы в учебно-воспитательный процесс; социально-психолого-медико-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

К функциям финансово-хозяйственной службы относится финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

**4 уровень**

Совет обучающихся Учреждения - орган ученического самоуправления, который планирует и организует внеурочную деятельность учащихся, участвует в проведении внеклассных и общественных мероприятий. Объектом школьного самоуправления является ученический коллектив. Совет обучающихся осуществляет деятельность по всем направлениям воспитательной работы в школе,

* 1. Система взаимосвязей организационной структуры.

Деятельность директора и его заместителей регламентирована функциональными обязанностями.

Деятельность коллегиальных органов управления регламентирована локальными актами учреждения: «Положением о педсовете», «Положением о Попечительском совете», «Положением об общем собрании работников», «Положением о Совете трудового коллектива», «Положением о Совете обучающихся», «Положением об Уполномоченном».

Деятельность структурных подразделений регламентирована локальными актами учреждения: «Положение о школьных методических объединениях», «Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме», «Положение о Совете профилактики», «Положением о Совете обучающихся», «Положение об Аттестационной комиссии», «Положение о медицинской службе», «Положение о библиотеке», «Положение о финансово-хозяйственной службе».

2.3. Учредитель:

а) формирует государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ);

б) осуществляет контроль над целевым и эффективным использованием бюджетных средств Учреждения;

в) заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

г) обеспечивает перевод воспитанников в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

д) согласует штатное расписание Учреждения;